

DIRECTOR/A CULTURAL Y COMUNICACIÓN – ALIANZA FRANCESA (AF) DE PUEBLA - MÉXICO

ACTUALIZACIÓN : FEBRERO 2026

ÁREA:	ACCIÓN CULTURAL Y COMUNICACIÓN
REPORTA A:	DIRECCIÓN GENERAL
SUPERVISA A:	MEDIATECA, PRESTADORES DE SERVICIOS VOLUNTARIOS Y PRACTICANTES COLABORACIÓN CON LOS DIFERENTES SERVICIOS DE LA AFP
TIPO DE CONTRATO:	TIEMPO COMPLETO (40h) CON PRESTACIONES DE LEY DERECHO A BECA INTERNA PERSONAL Y FAMILIAR
LUGAR DE TRABAJO:	PUEBLA, MÉXICO OFICINA EN SUCURSAL HUEXOTITLA MOVILIDAD EN FUNCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES
INICIO PREVISTO:	MARZO 2026

MISIÓN GENERAL:

Bajo la autoridad de la Dirección General, el/la Director(a) Cultural y Comunicación diseña, coordina y ejecuta la programación cultural y la estrategia de comunicación de la Alianza Francesa de Puebla, con el objetivo de fortalecer su posicionamiento como centro de referencia de la cooperación cultural franco-mexicana.

OBJETIVOS DEL PUESTO:

- Consolidar a la Alianza Francesa de Puebla como referente cultural franco-mexicano en la región.
 - Desarrollar una programación cultural innovadora, inclusiva y sostenible.
 - Incrementar la visibilidad y el impacto de la institución.
 - Consolidar alianzas estratégicas locales, nacionales e internacionales.
 - Atraer y fidelizar nuevos públicos.
-

ENTORNO PROFESIONAL

Este puesto requiere trabajo colaborativo constante con las distintas áreas de AF Puebla (Dirección General, Administración, Mediateca, Pedagogía, etc.), socios externos, la Federación de AF en México y la Embajada de Francia en México.

FUNCIONES PRINCIPALES

Programación cultural

- Diseñar y ejecutar la agenda cultural anual (artes escénicas, cine, literatura, exposiciones, debates de ideas, música, eventos socioculturales, fomento a la lectura, etc.).
- Gestionar proyectos en colaboración con instituciones mexicanas y francesas.
- Coordinar festivales, temporadas temáticas y eventos emblemáticos.
- Elaborar y administrar el presupuesto del área cultural.
- Realizar la búsqueda de financiamientos, patrocinios y convocatorias.

Comunicación y marketing

- Definir e implementar la estrategia de comunicación institucional.
- Supervisar redes sociales, página web, boletines y campañas publicitarias.
- Desarrollar acciones para posicionamiento de marca y captación de públicos.
- Desarrollar y gestionar relaciones con medios de comunicación e influencers culturales y/o educativos.
- Coordinar el diseño de materiales gráficos y editoriales, garantizar coherencia gráfica y narrativa de la marca institucional.

Desarrollo de públicos y alianzas

- Crear estrategias de mediación cultural.
- Fortalecer la relación con la comunidad artística y académica local.
- Representar a la institución ante actores culturales y autoridades.

Gestión y evaluación

- Definir indicadores de impacto.
- Elaborar informes de actividades para la Dirección y para la red internacional.
- Coordinar y acompañar al equipo a su cargo.

PERFIL REQUERIDO

Formación

- Licenciatura o Maestría en Gestión Cultural, Comunicación, Relaciones Internacionales, Artes, Letras o afines.

Experiencia

- Experiencia en gestión de proyectos culturales, comunicación institucional y/o organización de eventos.
- Experiencia en cooperación internacional (deseable).

Competencias

- Liderazgo y gestión de equipos
- Planeación estratégica
- Excelente redacción



Alliance Française

Puebla

FICHE DE POSTE

Tel. 0052 (222) 2404137

2 Sur 4920 San Baltazar Campeche

direccion@afpuebla.mx

<https://afpuebla.mx>

- Capacidad de negociación y desarrollo de alianzas
- Gestión presupuestal
- Creatividad e innovación
- Orientación a resultados

Valores claves para el puesto

- Interculturalidad
- Trabajo colaborativo
- Autonomía y responsabilidad

Idiomas

- Español: nativo o B2 mínimo
- Francés: nativo o B2 mínimo

Conocimientos técnicos

- Herramientas de comunicación digital y marketing cultural
- Gestión de proyectos y presupuestos
- Redes sociales y analítica
- Diseño y producción de eventos culturales

INDICADORES DE DESEMPEÑO

- Número y calidad de proyectos culturales realizados
- Incremento de públicos y tasa de fidelización
- Alcance en medios y redes sociales
- Fondos y patrocinios obtenidos
- Nivel de satisfacción de socios y público

VALORES INSTITUCIONALES

La Alianza Francesa de Puebla promueve:

- Diversidad e inclusión
- Cooperación franco-mexicana
- Innovación cultural
- Responsabilidad social
- Excelencia académica y cultural

Enviar **CV y carta de motivos** en francés y en español a Annelise Jouannin direccion@afpuebla.mx

Fecha limite de candidaturas: 15 de marzo 2026